



اعلان صادر عن وزارة الأشغال العامة والإسكان

تعلم وزارة الأشغال العامة والإسكان عن حاجتها لتعبئة الوظيفة الشاغرة التالية
و ذلك ضمن الشروط و المواصفات المبينة ادناه

المسمى الوظيفي : مدير إدارة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي	عدد الشواغر: ١
المؤهل العلمي : بكالوريوس	التخصص : الهندسة الصناعية أو إدارة الأعمال أو أي تخصص ذو علاقة في مجال العمل
الجنس : دمج	المنطقة الجغرافية : المملكة
نوع التعيين : (عقد سنوي بدوام كامل)	
مهام و مسؤوليات الوظيفة : تختص الوظيفة بقيادة وتوجيه أعمال إدارة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي بما يعزز الكفاءة المؤسسية ويضمن استقطاب الكفاءات والمحافظة عليها وتطوير الأداء المؤسسي وفقاً لأفضل الممارسات الإدارية والتشريعية المعتمدة (حسب بطاقة وصف الوظيفي)	
الخبرات العملية :- (١٢) سنة على أن يكون من بينها (٥) سنوات في مجال إختصاص الوظيفة و(٦) سنوات في وظائف إشرافية أو قيادية	
الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي): - الكفايات السلوكية: (إدارة البيانات والمعلومات ، المساواة ، التركيز على الأهداف ، التوجه نحو متلقي الخدمة حل المشكلات ، المعرفة الرقمية ، التكيف ، تنمية الذات ، العمل بروح الفريق ، الإتصال والتواصل الفعال) . - الكفايات الفنية: - معرفة في القوانين والأنظمة الحكومية. - الحوكمة المؤسسية - إدارة المشاريع - الابتكار المؤسسي - التمييز المؤسسي - رسم السياسات العامة للعمل - اعداد البحوث والدراسات لتطوير العمل - استخدام الحاسوب - الكفايات القيادية: (القيادة الإستراتيجية ، صناعة القرار ، إدارة التغيير ، إدارة الأداء المؤسسي)	
شروط خاصة للوظيفة: ١- أن يكون المتقدم من مواليد ١٩٧٥ فما بعد . ٢- أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل علمي شهادة بكالوريوس في الهندسة الصناعية أو إدارة الأعمال أو أي تخصص ذو علاقة في مجال العمل .	



الوثائق المطلوبة و التي ترفق الكترونيا مع الطلب (بملف واحد بصيغة (pdf)) :

- ١- صورة عن المؤهل العلمي .
- ٢- صورة عن عضوية نقابة المهندسين الأردنيين .
- ٣- صورته مصدقة حسب الأصول عن الخبرات العملية مع ارفاق كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي يثبت أن هذه الخبرة مسجلة أصوليًا في حال كانت الخبرات من داخل الأردن ، وخبرة مصدقة حسب الأصول من وزارة الخارجية في حال كانت الخبرات من خارج الأردن .

- على من يجد في نفسه الكفاءة و ضمن الشروط المحددة التقدم بطلبه من خلال <https://applyjobs.spac.gov.jo> و ذلك ابتداءً من صباح يوم الأحد الموافق ١٨ / ١٠ / ٢٠٢٦ و لغاية نهاية دوام يوم الاثنين الموافق ٢٦ / ١٠ / ٢٠٢٦ ، حيث سيتم اعلان نتائج الفرز و اية نتائج خاصة بالوظيفة على الرابط <https://www.mpwh.gov.jo> ، علما بأنه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط و الوثائق الواردة بالاعلان او بعد انتهاء فترة الاعتراضات .
- علماً بأنه سيتم إرسال إشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه .
- سيتم إخضاع المتقدمين المحققين لكافة الشروط لإمتحان ومقابلة شخصية .